

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2019**  
**WÓJTA GMINY SKIERNIEWICE**  
**z dnia 17 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania po publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniach, o których mowa w § 1, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Skierniewice NR XXV/155/2017 z dnia 24 marca 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skierniewice oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminę Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skierniewice i publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń tych szkół wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Paweł Pytlewski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2019  
Wójta Gminy Skierniewice  
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do  
oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Skierniewice.**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02-15.03.2019 r.	29.04-17.05.2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03-20.03.2019 r.	20.05-22.05.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21.03.2019 r. godz. 12:00	23.05.2019 r. godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 28.03.2019 r.	do 30.05.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2019 r. godz. 13:00	31.05.2019 r. godz. 13:00

  
WÓJT  
Czesław Pytlewski

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 4/2019  
Wójta Gminy Skierniewice  
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują, prowadzi działalność gospodarczą, uczą się w systemie dziennym	4	Zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym	3	zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w jest uczniem tej szkoły	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
4.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie uczęszczało do tego oddziału przedszkolnego	1	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

  
WÓJT  
Czesław Pytlewski