

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/17/18

z dnia 16 listopada 2017 r.

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Miedniewicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. art. 53, i art. 54, Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
2. art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59, ze zm.),
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r (Dz. U. z 2017 r., poz. 11189.),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.),
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Prof. Szczepana A. Pieniążka w Miedniewicach.

§ 2

Regulamin określa cele, zadania, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy oraz organizację Rady Rodziców.

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców**

§ 3

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów wszystkich rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 4

Rada Rodziców jest społeczną organizacją wewnątrzszkolną, współpracującą z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji publicznych) działającymi w szkole, w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 5

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole.
6. Opiniowanie na wnioski Dyrektora, możliwości podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Wyrażenie pisemnej opinii o pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
9. Delegowanie 2 przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
10. Uchwalanie corocznego planu finansowego Rady i jego zmian.
11. Uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.
12. Wydatkowanie środków zgromadzonych na funduszu Rady .
13. Wnioskowanie i opiniowanie w sprawie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
14. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
16. Opiniowanie innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
17. Wnioskowanie i opiniowanie nadania szkole imienia lub jego zmiany.
18. Udział w pracach szkolnych komisji powoływanych przez Dyrektora, zgodnie z wewnątrzszkolnymi regulaminami.

19. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
20. Możliwość porozumiewania się, ustalania zasad i zakresu współpracy z innymi radami rodziców.

§ 7

Zadania rady rodziców:

1. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad wydatkowania tych funduszy.
2. Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie.
3. Pomoc Dyrektorowi Szkoły w opracowaniu programu rozwoju szkoły.
4. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
5. Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.
6. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów
7. Rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców.
8. Pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć.
9. Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
10. Określanie struktur działania Rady Rodziców.

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania członków, zasady działania.

§ 8

1. Ucznia reprezentuje na spotkaniu rodziców uczniów danego oddziału jeden rodzic.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców Szkoły jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy).
3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy) na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym wybiera spośród siebie w głosowaniu niejawnym, Oddziałową (klasową) Radę Rodziców, składającą się z 3 osób.
4. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach szkolnych w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor do dnia 30 września.
5. Wybory do Rady Oddziałowej (klasowej) na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę, zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły.
7. Pozostali członkowie Oddziałowej (klasowej) Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą funkcje: zastępcy przewodniczącego Rady Oddziałowej (klasowej), sekretarza i skarbnika.

§ 9

1. Wybrani w głosowaniu tajnym przedstawiciele Oddziałowej (klasowej) Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły działa poprzez zebranie plenarne, które powinno być zwoływane przynajmniej raz w roku szkolnym, oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
3. Rada Rodziców Szkoły na pierwszym posiedzeniu plenarnym, które zwołuje Dyrektor do 30 września, wybiera spośród siebie, drogą wyborów jawnych Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
4. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący Rady Rodziców Szkoły, sekretarz i skarbnik.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
6. Rady Rodziców Szkoły może powoływać komisje stałe lub doraźne i zespoły robocze spośród swoich członków i spośród innych rodziców.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
9. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców Szkoły są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców Szkoły.

Rozdział V Zadania Rad Oddziałowych (klasowych)

§ 10

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
 - e) zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub rodziców,
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI Szczegółowe zasady działania członków Rady Rodziców Szkoły

§ 11

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. zwoływanie i przygotowanie zebrań Rady Rodziców, zawiadamianie członków Rady Rodziców o terminie zebrania oraz o proponowanym porządku zebrania,

4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
6. przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
7. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
9. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 12

Zadania sekretarza Rady Rodziców:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
4. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium oraz zapewnienie właściwego ich przechowywania.

§ 13

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. prowadzenie dokumentacji finansowej i rozliczeń dotyczących gospodarki funduszami Rady Rodziców Szkoły,
2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. zbieranie z poszczególnych oddziałów (klas) składek rodzicielskich,
4. akceptacja rachunkowa finansowych dokumentów źródłowych podczas realizacji bieżących opłat, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

§ 14

Zadania Prezydium Rady Rodziców:

1. bieżące kierowanie pracą rady Rodziców w okresie między zebraniem,
2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
5. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
6. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 15

1. Rada Rodziców i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
3. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

5. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący, Sekretarz lub Skarbnik.

§ 16

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców, składania wniosków i projektów uchwał, udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VII Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przedstawiciele Oddziałowych (klasowych) Rad Rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. Uchwały zapisywane są w Księdze Uchwał Rady Rodziców i protokołowane.
5. Jeżeli uchwały i inne postanowienia Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców Szkoły

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje również działania na rzecz pozyskania funduszy:
 - a) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców,
 - b) z dochodowych imprez organizowanych przez radę Rodziców Szkoły dla uczniów, rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - c) z działalności gospodarczej,
 - d) z dotacji,
 - e) z innych źródeł
3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić

zgodę na wnoszenie składki w pełnej wysokości tylko przez jedno dziecko.

§ 19

6. Fundusze Rady Rodziców, gromadzone na wspieranie statutowej działalności Szkoły, mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
7. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
8. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
9. Wydatkowanie środków Rady Rodziców uzyskanych od sponsorów może być w części zależne od życzeń czy wskazania celów, przez osoby lub organizacje wpłacające środki pieniężne na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
10. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.
11. Odstępstwa od zatwierdzonego Planu finansowego mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
12. Do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych, upoważniony jest Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców Szkoły.
13. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) rady oddziałowe,
 - d) samorząd uczniowski.
14. Na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 20

Rada Rodziców używa pieczętki w brzmieniu: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Miedniewicach.

§ 21

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 22

1. Rada Rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w regulaminie.

2. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od dnia uchwalenia.
3. Regulamin Rady Rodziców zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły www.spmiedniewice.org.

Miedniewice, dnia 16 listopada 2017.

.....
(podpis przewodniczącej Rady Rodziców)